

STELLENAUSSCHREIBUNG IT & PROJEKTE



Der Name E.L.V.I.S. (Europäischer Ladungs-Verbund Internationaler Spediteure) ist zu einem Markenzeichen auf Europas Straßen geworden. Er steht für Innovation, Zuverlässigkeit und die gemeinsame Stärke des Mittelstands. Innerhalb des Kooperationsverbundes der E.L.V.I.S. AG spielt die Realisierung gemeinsamer Projekte rund um das Thema Transport, Fuhrpark, Logistik und IT eine zentrale Rolle.

Unsere Mission ist es, den E.L.V.I.S. Partnern in allen Fragen rund um den Speditionsbetrieb bestmögliche Antworten geben zu können. Wissen, was morgen bewegt – ist unsere Devise. Eines der zentralen Zukunftsthemen ist die Digitalisierung der Speditions- und Logistikbranche. Um unser Team in diesem Bereich ganz gezielt zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Knüllwald für die ELVIS Teilladungssystem GmbH eine(n)

IT und Projekt Koordinator (m/w/x)

Wen wir suchen:

- Sie verfügen über ein einschlägiges Studium oder eine Ausbildung im IT-Bereich und haben bereits erste Erfahrungen im Bereich Logistik oder IT-Abteilung gesammelt
- Sie sind pragmatisch und zielorientiert mit einer ausgeprägten Problemlösungsmentalität
- Sie haben eine Affinität zu digitalen Themen und Spaß am Umgang mit neuen Technologien
- Sie möchten eigene Projekte steuern und Ihre Ideen aktiv einbringen
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und eine aufgeschlossene Art
- Sie sind ein exzellenter Teamplayer und das Arbeiten im internationalen Umfeld macht Ihnen Spaß
- Datenschutz und Informationssicherheit sind für Sie selbstverständlich

Ihre Aufgabenstellung:

- Unterstützung und eigenständige Durchführung vielfältiger IT-Projekte im Zuge der Digitalisierung der Logistikprozesse
- Analyse, Gestaltung und Optimierung der bestehenden Prozesse
- Unterstützung und Betreuung der bestehenden IT-Systeme und die Koordination der externen Dienstleister
- Test und Roll-Out von neuen IT-Systemen inklusive Begleitung und Nachhaltung von Change Requests
- First- und Second-Level-Support, Benutzerbetreuung
- Kaufmännische Aufgaben und Monitoring im IT-Umfeld (Preisvergleiche, Recherchen, Abwicklung von Beschaffungen, Rechnungswesen, Fragen der Lizenzierung usw.)

Was Sie erwartet:

- Ein **sicherer Arbeitsplatz** mit individuellen Perspektiven
- **Abwechslungsreiche Herausforderungen** mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Eine **leistungsgerechte Vergütung**
- Flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeitszeitmodelle / Homeoffice
- Unterstützungsangebote zur **betrieblichen Altersvorsorge** und ein umfangreiches **Corporate-Benefits-Programm** gehören für uns zum Standard.
- Ein heller, moderner Arbeitsplatz, den Sie ohne Stau und Parkplatzsuche erreichen können
- Eine offene und kommunikative Unternehmenskultur und ein Arbeitsumfeld, welches das selbstständige und eigenverantwortliche Arbeiten unterstützt und fördert

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@elvis-ag.eu mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Andrea Neumann unter 06023 50734-15. Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung aller Unterlagen und Informationen, sowie die Einhaltung der Datenschutzregelungen zu.