

STELLENAUSSCHREIBUNG IT & PROZESSE



Der Name E.L.V.I.S. (Europäischer Ladungs-Verbund Internationaler Spediteure) ist zu einem Markenzeichen auf Europas Straßen geworden. Er steht für Innovation, Zuverlässigkeit und die gemeinsame Stärke des Mittelstands. Innerhalb des Kooperationsverbundes der E.L.V.I.S. AG spielt die Realisierung gemeinsamer Projekte rund um das Thema Transport, Fuhrpark, Logistik und IT eine zentrale Rolle.

Unsere Mission ist es, den E.L.V.I.S. Partnern in allen Fragen rund um den Speditionsbetrieb bestmögliche Antworten geben zu können. Wissen, was morgen bewegt – ist unsere Devise. Eines der zentralen Zukunftsthemen ist die Digitalisierung der Speditions- und Logistikbranche. Um unser Team in diesem Bereich ganz gezielt zu verstärken, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Knüllwald für die ELVIS Teilladungssystem GmbH eine(n)

IT-Support, -Administration u. Projektkoordinator (m/w/x)

Wen wir suchen:

- Wir suchen Nachwuchskräfte mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder Studienabgänger*innen mit Interesse an IT.
- Eine ergänzende Berufserfahrung im Bereich Logistik oder einer IT-Abteilung wäre von Vorteil.
- Sie sind pragmatisch und zielorientiert mit einer ausgeprägten Problemlösungsmentalität.
- Sie haben eine Affinität zu digitalen Themen und Spaß am Umgang mit neuen Technologien.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, eine aufgeschlossene Art und haben Interesse für eine vielfältige Unternehmenskultur. (Fähigkeiten zum selbstständigen Arbeiten und Lernen).
- Sie möchten eigene Projekte steuern und Ihre Ideen aktiv einbringen.
- Sie sind ein exzellenter Teamplayer und das Arbeiten im internationalen Umfeld macht Ihnen Spaß.
- Datenschutz und Informationssicherheit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2 Level).

Ihre Aufgabenstellung:

- Unterstützung bei der Wartung / Betreuung der vorhandenen IT-Landschaft und die Koordination der Einsätze von externen Dienstleistern
- Mitarbeit im Rahmen der bevorstehenden Digitalisierung
- Test und Roll-Out von IT-Systemen
- First- und Second-Level-Support, Benutzerbetreuung
- Inventarisierung
- Kaufmännische Aufgaben im IT-Umfeld (Preisvergleiche, Recherchen, Abwicklung von Beschaffungen, Rechnungswesen, Fragen der Lizenzierung usw.)
- Ermittlung von Anforderungen der Fachbereiche und deren Umsetzung in Spezifikationen.
- Unterstützung und eigenständige Durchführung abgegrenzter IT-Projekte (z.B. Analyse von Anwendungsfällen)
- Begleitung und Nachhaltung von Change Requests
- Proaktive Mitarbeit bei der Optimierung von Prozessen

Was Sie erwartet:

- Ein unbefristetes und vielseitiges Arbeitsverhältnis mit langfristigen Perspektiven und täglich wechselnden Herausforderungen in einer zukunftsorientierten Branche.
- Eine offene und kommunikative Unternehmenskultur und ein Arbeitsumfeld, welches das selbstständige und eigenverantwortliche Arbeiten unterstützt und fördert.
- Abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und neue Herausforderungen mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen.
- Ein junges Team, das mit großer Energie gemeinschaftlich an vielen spannenden Themen arbeitet.
- Ein heller, moderner Arbeitsplatz, den Sie ohne Stau und Parkplatzsuche erreichen können.
- Unterstützungsangebote zur betrieblichen Altersvorsorge und ein umfangreiches Corporate-Benefits-Programm gehören für uns zum Standard.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an karriere@elvis-ag.eu mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Andrea Neumann unter 06023 50734-15. Selbstverständlich sichern wir Ihnen die vertrauliche Behandlung aller Unterlagen und Informationen zu.